

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 22» города Смоленск
(МБОУ «СШ № 22»)

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №22»
_____ Левченков В.Е..
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБОУ «СШ № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 22» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации» от 27.12.2018 N 501-ФЗ, законом Смоленской области от 12.09.2019 № 78-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Смоленской области», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по защите прав ребенка в МБОУ «СШ №22» (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный - это неофициальное лицо, избранное членами педагогического совета школы, наделенное полномочиями по соблюдению законных прав и интересов обучающихся, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 22» (далее — Учреждение).

1.3. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям регулировании детско-родительских взаимоотношений в конфликтных ситуациях, обеспечение взаимодействия семей, педагогов, законных представителей и участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации» от 27.12.2018 N 501-ФЗ, законом Смоленской области от 12.09.2019 № 78-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Смоленской области», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не является органом управления Учреждения. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов учреждения и его должностных лиц, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенций.

Функции деятельности Уполномоченного:

- *информационная* – расширяет осведомленность участников образовательного процесса в правовых вопросах, увеличивает их возможность доступа к получению правовой информации о возможности защиты гарантированных государством прав и свобод;
- *разъяснительная* – обеспечивает адекватность уяснения сообщаемых сведений, обеспечивает единство понимания и применения общих стандартов в области прав человека;
- *агитационно-пропагандистская* – распространяет сведения о деятельности органов государственной власти, просветительских организациях в целях выработки правового мышления у участников образовательного процесса;
- *консультативная* – распространяет функциональные знания о едином понимании прав человека, необходимые гражданам в повседневной жизни.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Педагогического совета МБОУ «СШ № 22» большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа присутствующих).

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 5 лет.

2.5. Итоги выборов оформляются решением педагогического совета МБОУ «СШ №

22», доводятся до сведения родителей и публикуются на официальном сайте учреждения.

2.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением Педагогического совета МБОУ «СШ № 22» в случае:

- увольнения из МБОУ «СШ № 22»;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения (ненадлежащего) исполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения родителей воспитанников, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться через сайт Учреждения и при посещении МБОУ «СШ № 22» как в письменной, так и в устной форме с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан. Письменное обращение должно содержать Ф. И. О., адрес заявителя, изложение сути вопроса. При устном обращении – номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

3.4. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.5. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; - дисциплинарные взыскания;
- организацию образовательного процесса;
- действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

3.6. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.8. Уполномоченный имеет право:

- посещать режимные моменты, родительские собрания, заседания Педагогического совета и совещания при руководителе образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов обучающихся/воспитанников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав участников образовательного процесса;
- вести прием родителей воспитанников (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права участников образовательного процесса;
- вносить предложения в календарный план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить рекомендации (письменные и устные), предлагать меры для разрешения конфликта;
- предоставлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения

информации о нарушении прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса Педагогическому совету и администрации образовательного учреждения

- предоставлять Педагогическому совету образовательного учреждения, Родительскому совету отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать конфиденциальные сведения, без согласия заявителя.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося/воспитанника, в том числе посредством организации

переговоров и согласительных процедур;

- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, Родительским советом образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители.

Уполномоченный действует в пределах компетенции в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

-

проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

Основные направления правового просвещения и воспитания:

- правовое просвещение и воспитание обучающихся общеобразовательного учреждения;
- правовое просвещение и воспитание сотрудников образовательного учреждения;
- правовое просвещение и воспитание родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения;
- собственно-методическая работа.

Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.