

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 22»

В.Е. Левченков

19.12.2025



Типовой план мероприятий («дорожная карта») МБОУ «СШ № 22» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Исполнено
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.10.2025	Заместитель директора по УВР	Исполнено
3.	Проведение анализа локальных актов МБОУ «СШ № 22» на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Исполнено
4.	Проведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Заместитель директора по УВР	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь-февраль 2026	Заместитель директора по УВР и секретарь	

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач _____	По мере возникновения	Заместитель директора по УВР и ВР	В процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	В процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР и ВР, секретарь	В процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР и ВР, секретарь	В процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников школы	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР и ВР, секретарь	В процессе деятельности

