

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа №22» города Смоленска**

**ПРИКАЗ**

22.04.2025 г.

№ 48 од

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №22» в период летних каникул

На основании приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 02.08.2024 № 365 «Об утверждении плана работы Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска на 2024/2025 учебный год», руководствуясь Уставом МБОУ «Средняя школа № 22» города Смоленска, руководствуясь р. 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, Положением о лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «СШ № 22» от 22.04.2025, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по открытию лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «СШ № 22» с организацией двухразового питания и продолжительностью 21 день (1 смена) для оздоровления детей в возрасте от 7 до 10 лет в период летних каникул с 02.06.2025 г. по 30.06.2025 г.
2. Утвердить Программу летнего отдыха детей.
3. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30. закрепить за лагерем учебные классы № 201 и № 202.
4. Назначить начальника лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по ВР Журавлеву М.А.
5. Назначить воспитателями лагеря: Ирлицу Л.В., Марчук Н.И., Колобзарову И.В., Ларченкову О.А.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Ирлицу Л.В., Марчук Н.И., Колобзарову И.В., Ларченкову О.А.
7. Ответственность за противопожарную безопасность и ОТ возложить на заведующего хозяйством Новикову Л.П.
8. Возложить ответственность за медицинское обслуживание детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием на фельдшера школы Кошелькова Максима Александровича (ОГБУЗ «ДКБ» поликлиника № 5).



**9. Заведующему хозяйством Новиковой Л.П.:**

9.1. Провести инструктаж работников лагеря с дневным пребыванием детей по мерам противопожарной безопасности и ОТ.

9.2. Составить смету на содержание лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить её в муниципальное казенное учреждение «Центральную бухгалтерию» до 20.05.2025 года.

9.3. Провести противоклещевую обработку территории школы.

9.4. Обеспечить маркировку уборочного инвентаря.

**10. Начальнику лагеря Журавлевой М.А.:**

10.1. Подготовить к приёму лагеря с дневным пребыванием детей необходимый пакет документов;

10.2. Разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей;

10.3. Оформить информационный стенд для детей и родителей:

- информация о действиях при возникновении внештатных (чрезвычайных) ситуациях;

- номера «детского телефона доверия», телефонов УВД, медицинских учреждений, пожарной службы;

- информация о режиме работы и правилах посещения лагеря с дневным пребыванием детей;

- информация о массовых мероприятиях.

10.4 Обеспечить:

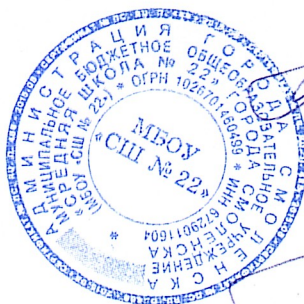
- наличие табеля посещаемости детей, журнала инструктажей по технике безопасности;

- наличие Программы лагеря с дневным пребыванием детей (воспитательная деятельность, оздоровительные мероприятия, расширение кругозора, профилактика безнадзорности и правонарушений);

10.5. Сдать документацию согласно формам отчетности в течение трех дней после окончания смены.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  
Ознакомлены:



В.Е. Левченков

М.А. Журавлева

Л.П. Новикова

Л.В. Ирлица

Н.И. Марчук

И.В. Колобзарова

О.А. Ларченкова

М.А. Кошельков