

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«средняя школа № 22» города Смоленска

ПРИКАЗ

10.04.2024

№ 85 -од

О проведении промежуточной
аттестации в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения», статьей 58. «Промежуточная аттестация обучающихся», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», планом функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год, на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 22» города Смоленска, с целью объективного контроля эффективности образовательной деятельности, результатов обученности обучающихся 1-11 классов, установления фактического уровня их теоретических и практических знаний, умений и навыков по всем предметам учебного плана, соотнесения их уровня образования с требованиями ГОС, ФГОС и на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2023г.), на основании

Приказываю:

1. Провести в период с 15.04.2024 года по 23.05.2024 года промежуточную аттестацию обучающихся.
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации. (Приложение 1, 2,3)
3. Утвердить образец оформления работ по промежуточной аттестации. (Приложение 4)
4. Руководителям ШМО:
 - 4.1. провести экспертизу КИМов с внесенными изменениями, подготовленных учителями-предметниками для проведения промежуточной аттестации до начала процедуры промежуточной аттестации;
 - 4.2. сдать утверждённые КИМы и копии протоколов ШМО учителей-предметников до начала проведения процедуры промежуточной аттестации;
 - 4.3. организовать текущий контроль за проведением промежуточной аттестации по предметам учебного плана в установленные графиком сроки;
 - 4.4. обсудить на заседаниях школьных методических объединений полученные результаты, выявить пробелы в освоении учащимися образовательной программы и спланировать работу по повышению качества образования.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. провести промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана согласно расписанию, утверждённому на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года, и графику Промежуточной аттестации, в установленной форме;
 - 5.2. при проведении процедуры промежуточной аттестации руководствоваться Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося;

- 5.3. подготовить и сдать КИМы с внесенными изменениями руководителю ШМО для проведения экспертизы до 14.04.2024;
 - 5.4. обеспечить подготовку учащихся к прохождению промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году;
 - 5.5. усилить работу с низко мотивированными учащимися по подготовке их к прохождению промежуточной аттестации;
 - 5.6. обеспечить своевременную проверку работ учащихся, выставление оценок в электронный журнал согласно дате проведения промежуточной аттестации;
 - 5.7. предоставить заместителю директора Зуевой В.Н. до 01.06.2024года КИМы (2 варианта, критерии оценивания), работы обучающихся на двойных листах, анализ контрольных работ; (проверка техники чтения – предоставить только текст и анализ, контрольные тесты по физической культуре - предоставить анализ выполнения нормативов и нормативы, ИЗО – анализ, отчет о выставке рисунков).
6. Классным руководителям:
- 6.1. довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) формы проведения промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана, конкретные сроки ее проведения;
 - 6.2. обеспечить 100% явку учащихся на промежуточную аттестацию;
 - 6.3. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию:
 - сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся;
 - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
 - учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ № 22», в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося);
 - обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
7. Зуевой В.Н., зам. директору по УВР:
- 7.1. организовать в период с 15.04.2024 года по 23.05.2024года промежуточную аттестацию обучающихся;

- 7.2. разместить копию приказа «О проведении промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году» на стенде школы;
 - 7.3. обеспечить контроль соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации согласно расписанию и графику;
 - 7.4. распечатать отчёты по результатам проведения промежуточной аттестации, сформированные в электронном журнале;
 - 7.5. подготовить итоговую справку с анализом результатов, полученных на промежуточной аттестации (срок до 13.06.2024);
 - 7.6. проверенные письменные работы учащихся, отчёты о результатах промежуточной аттестации хранить в течение одного года.
8. Ивановой Л.В., ответственной за ведение сайта, разместить информацию о порядке проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году на школьном сайте.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Е. Левченков