

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 22» города Смоленска

ПРИКАЗ

02.11.2023 г.

№ 229- од

«О проведении  
итогового сочинения (изложения)»

Руководствуясь Уставом МБОУ «Средняя школа № 22», на основании Приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «О проведении в 2023/2024 учебном году итогового сочинения (изложения),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса 6 декабря 2023 года по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.».
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
    - Зуевой В.Н., заместителя директора по УВР;
    - Журавлевой М.А., заместителя директора по ВР;
    - Столяровой И.С., учителя биологии;
    - Кондратюк Л.Н., социального педагога;
  - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
    - Калачева Н.Л., учителя физической культуры;
  - технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
    - Ивановой Л.В., учителя информатики.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
  - Степченковой Т.И., учителя русского языка и литературы;
  - Лесковой А.В., учителя истории;
  - Назаровой Е.А., учителя русского языка и литературы;
4. Назначить Зуеву В.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
5. Назначить Зуеву В.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за хранение копий бланков.

6. Возложить ответственность на Зуеву В.Н. за получение бланков и подготовку черновиков для участников итогового сочинения (изложения).
7. Возложить ответственность на Столярову И.С., Кондратюк Л.Н., за проведение инструктажей в аудитории о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах поведения в аудитории, порядке проверки, о заполнении бланков и озвучивание тем итогового сочинения (изложения).
8. Возложить ответственность на Иванову Л.В. за получение тем сочинения (изложения), распечатывание и копирование материала.
9. Возложить ответственность на Степченкову Т.И., Лескову А.В., Назарову Е.А. за проверку бланков итогового сочинения (изложения) и выставление результатов в копии бланков.
10. Возложить ответственность на Иванову Л.В. за копирование бланков.
11. Возложить ответственность на Журавлеву М.А. , за перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы работ учащихся.
12. Заместителю директора Зуевой В.Н.:
  - 12.1 Организовать изучение нормативных правовых документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
  - 12.2 Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и основным направлениям тем итогового сочинения в 2023/2024 учебном году.
  - 12.3 Разместить нормативные документы и информацию по проведению итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
  - 12.4 Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулируемыми проведение государственной итоговой аттестации.
  - 12.5 Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в срок до 16.11.2023.
  - 12.6 Организовать отбор и подготовку педагогических работников, которые будут задействованы при проведении итогового сочинения (изложения).
  - 12.7 Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в региональную информационную систему об участниках, местах проведения итогового сочинения (изложения).
  - 12.8 Предоставить 8 декабря 2023 года в ОГАОУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для последующей обработки.



- 12.9 Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 21 декабря 2023 года».
- 12.10 Обеспечить условия хранения копий бланков итогового сочинения (изложения).
- 12.11 Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением бланков итогового сочинения (изложения).
13. Заведующей хозяйством Новиковой Л.П.: Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения
14. Провести проверку выполненных работ в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303.
15. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 401 .
16. Определить местом хранения вещей участников итогового сочинения (изложения) кабинет № 205.
17. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении в сейфе в кабинете директора.
18. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены:



Левченков В.Е.

Зуева В.Н.

Иванова Л.В.

Журавлева М.А.

Столярова И.С.

Кондратюк Л.Н.

Калачев Н.Л.

Столярова З.П.

Степченкова Т.И.