

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 22» города Смоленска
(МБОУ СШ № 22)

ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 60 -од

**Об организации приема в 1-й класс
на 2024/25 учебный год граждан,
проживающих на территории,
закрепленной за МБОУ «СШ № 22»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации города Смоленска №784-адм «О внесении изменений в Постановление Администрации города Смоленска от 31.03.2021 №651-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «СШ № 22»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один 1 класс с количеством 28 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2024/25 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться Постановлением Администрации города Смоленска «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 29.03.2024 с 9:00 до 16:00 в соответствии с Графиком
4. Назначить ответственными за прием заявлений в 1 класс:
 - Секретаря Ковалеву М.В., ответственной за прием заявлений и документов;
 - Заместителя директора Зуеву В.Н., председателем приемной комиссии, ответственный за организацию и контроль приема заявлений и документов
5. Заявления принимать одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

6. Ивановой Л.В., специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый распорядительный акт о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.04.2024.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 5 дней, по мере поступления информации.

7. Зуеву В.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2024 с 16:00.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



В.Е. Левченков

(Ф. И. О.)


(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель
директора

В.Н.
Зуева

(Ф. И. О.)



(подпись)

14.03.2024

(дата)

Технический
специалист

Л.В..
Иванова

(должность)

(Ф. И. О.)



(подпись)

14.03.2024

(дата)

Секретарь

М.В.
Ковалева

(должность)

(Ф. И. О.)



(подпись)

14.03.2024

(дата)

МБОУ «Средняя школа № 22» г. Смоленска

от 14.03.2024 № 60-од

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00